**MINISTERUL EDUCAŢIEI ȘI CERCETĂRII ŞTIINȚIFICE**

# P R O G R A M A

**PENTRU EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNT**

**PROFESORI**

DISCIPLINA DE EXAMEN:

ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ

**2015**

**1. PREZENTARE. COMPETENȚE GENERALE**

**PREZENTARE**

**Programa pentru examenul de definitivare în învăţământ** reprezintă documentulcurricular şi normativ de bază în temeiul căruia vor fi structurate şi asigurate atât orientarea generală în domeniul cunoaşterii ştiinţifice şi didactic/metodice a domeniului de referinţă, cât şi parcurgerea, prin studiu sistematic, a unei tematici adaptate nivelului profesional al cadrului didactic, relevante, moderne şi cu o sensibilă deschidere interdisciplinară.

Programa este concepută ca bază necesară şi utilă atât pentru perfecţionarea continuă, cât şi pentru testarea/evaluarea concepţiei, cunoaşterii, înţelegerii şi interpretării principalelor roluri profesionale ale funcţiei din perspectiva nivelurilor carierei didactice. Acestea se vor corela cu normativitatea psihopedagogică pe baza căreia sunt proiectate, aplicate şi inovate structurile şi

unitățile de competențe - cunoştinţele, abilităţile, valorile şi atitudinile corespunzătoare standardelor şi statutului asumat/jucat de cadrul didactic în unitățile de învățământ preuniversitar din România.

În cadrul acestei programe, de importanţă majoră sunt acele componente care vor valoriza **rolul constructiv, coparticipativ al** cadrului didactic în calitatea sa de actor cu statut de educator,

de purtător al mesajelor ştiinţei devenite disciplină de învăţământ, de reprezentant al comunităţii profesorilor de specialitate instituţia şcolară şi substanţa **competenţelor dobândite** de acesta, în concordanţă cu motivaţia profesională, cu o serie de **roluri specifice.** Deexemplu, pentru dimensiunea didactică, menţionăm rolurile: evaluator intern şi extern, consilier în procesul de învăţare şi, mai ales, în depăşirea dificultăţilor în învăţare, mediator didactic în procesul de adecvare a logicii domeniului de specialitate la psihologia învăţării, predării, evaluării etc.

Au fost urmărite formarea şi structurarea competenţelor pentru profesia de cadru didactic, cu aplicare la predarea disciplinelor de specialitate din aria curriculara tehnologii. Pe lângă competenţele specifice, în specialitate, sunt vizate competenţele pentru îndeplinirea eficientă a unui rol social precum şi competenţele metodice.

Tematica programei reflecta **ponderile**:

* conţinuturilor destinate pentru formarea competenţelor ştiinţifice (aprox.. 60%);
* conţinuturilor destinate formării competenţelor didactice, încorporând metodica şi aplicaţiile şcolare ale domeniului (aprox. 30%);
* conţinuturilor altor tipuri de competenţe necesare cadrelor didactice - competenţe cheie (aprox. 10%).

În elaborarea programelor au fost aplicate **criterii de selectare a conţinuturilor**, precum: relevanţa conţinuturilor pentru dezvoltarea competenţelor cadrelor didactice, utilitatea explicită a conţinuturilor pentru activitatea didactică, adaptabilitatea la contexte profesionale, socioculturale, sociale, economice şi tehnologice în schimbare/în evoluţie, integralitatea şi coerenţa viziunii asupra cunoaşterii de specialitate, abordate în relaţie cu didactica domeniului de specialitate, actualitatea ştiinţifică, în raport cu schimbările/ inovaţiile la nivel conceptual, metodologic şi aplicativ şi asigurarea calităţii în educaţie.

**COMPETENȚE GENERALE**

* Proiectarea activităţii didactice
* Conducerea şi monitorizarea procesului de învăţare
* Evaluarea activităţilor educaţionale
* Utilizarea tehnologiilor digitale
* Cunoaşterea, consilierea şi tratarea diferenţiată a elevilor
* Managementul clasei de elevi.

**II. TEMATICA DE SPECIALITATE**

**CONTABILITATE**

1. **Ecuația fundamentală a contabilității și ecuația rezultatului economic**. Identificarea elementelor componente(active, capitaluri proprii, datorii, venituri și cheltuieli).

2. **Documentele contabile** - definiție , importanță, structură, reguli de completare, verificare, păstrare, arhivare.

3. **Situațiile financiare anuale**: bilanțul și contul de profit și pierdere-definiție, structură, mod de întocmire; ecuațiile de modificare a situațiilor financiare.

4. **Evaluarea în contabilitate**: momentele evaluării și criteriile de recunoaștere în contabilitate.

5**. Contul și sistemul de conturi** (necesitate, conţinut economic, funcţii, structură şi formă, reguli de funcţionare, dublă înregistrare şi corespondenţa conturilor, analiza contabilă, formula şi articolul contabil).

6. **Contabilitatea evenimentelor și tranzacțiilor**:

6.1. Contabilitatea activelor imobilizate (definiţii, delimitări, recunoaştere şi de recunoaştere, sistemul de conturi, evaluarea iniţială, evaluarea după recunoaştere, evaluarea cu ocazia cedării şi scoaterii din evidenţă, tratamente contabile şi cerinţe de prezentări de informaţii).

6.2. Contabilitatea activelor circulante (definiţii, delimitări, recunoaştere şi de recunoaştere, sistemul de conturi, evaluarea iniţială, evaluarea după recunoaştere, evaluarea la ieşire, tratamente contabile şi cerinţe de prezentări de informaţii).

6.3. Contabilitatea terţilor şi a subvenţiilor pentru investiţii (definiţii, delimitări, sistemul de conturi, contabilitatea decontărilor cu clienţii, furnizorii, asigurările şi protecţia socială, bugetul statului şi fondurile speciale, debitorii şi creditorii diverşi, contabilitatea decontărilor în cadrul grupului, în cadrul unităţii şi a operaţiilor de participaţie, contabilitatea datoriilor financiare pe termen scurt, ajustările pentru deprecierea creanţelor, contabilitatea cheltuielilor şi a veniturilor în avans, contabilitatea subvenţiilor pentru investiţii).

6.4. Contabilitatea capitalurilor (definiţii, delimitări, sistemul de conturi, contabilitatea capitalului social, contabilitatea primelor şi rezervelor, contabilitatea rezultatului reportat şi a rezultatului exerciţiului, inclusiv corectarea erorilor contabile, repartizarea profitului, contabilitatea datoriilor financiare pe termen lung, contabilitatea provizioanelor).

6.5. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor (recunoaştere, sistemul de conturi, tratamente contabile).

7. **Lucrările contabile de închidere a exerciţiului financiar**. Întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare anuale. Delimitarea lucrărilor de închidere a exerciţiului.

7.1. Balanţa conturilor înainte de inventariere. Noţiune, importanţă, funcţii, clasificare, întocmire, identificare erori.

7.2. Inventarierea patrimoniului .(constatarea şi descrierea elementelor inventariate; metode de estimare a valorii de inventar). Contabilitatea regularizărilor privind plusurile şi minusurile de inventar; amortizările şi provizioanele, cheltuielile şi veniturile înregistrate în avans;

7.3. Redactarea situaţiilor financiare. Situaţiile financiare consolidate. Analiza bilanţului şi a contului de rezultate (soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanţare); bilanţul (bilanţul funcţional, fondul de rulment net global şi nevoia de fond de rulment). Analiza fluxurilor de trezorerie (situaţia fluxurilor de trezorerie). Calculul şi analiza principalilor indicatori economico-financiari (de lichiditate, de risc, de gestiune, de profitabilitate, rezultatul pe acţiune).

**8. Contabilitate de gestiune**:

Obiectivele şi domeniile contabilităţii de gestiune. Structuri privind costurile (costurile fixe şi costurile variabile, costurile directe şi costurile indirecte, costul produsului şi costul perioadei). Formule privind costurile (costuri totale şi costuri parţiale). Relaţii şi delimitări între contabilitatea de gestiune şi contabilitatea financiară. Metode (globală, faze, comenzi) şi procedee de calculaţie a costurilor pe produs (diviziunea simplă, suplimentării, coeficienţi echivalenţă şi excluderea producţiei secundare).

**FINANŢE**

1. **Finanţe - caracterizare generală** - definiţii, sferă de cuprindere, funcţii. Sistemul financiar.
2. **Sistemul cheltuielilor publice**. Definiţie, clasificare. Indicatori de apreciere.
3. **Sistemul veniturilor publice**. Definiţie, clasificare. Indicatori de apreciere.
4. **Sistemul bugetar.** Componente, caracteristici, principii bugetare. Procesul bugetar în România
5. **Impozite**. Definiţie, rol, clasificare. Elementele impozitului, aşezare si percepere. Principii ale impunerii.
6. **Impozitele directe în România.** Definiţie, caracteristici, tipuri.
7. **Impozitele indirecte în România**. Definiţie, caracteristici, tipuri.
8. **Datoria publică.** Conţinut, clasificare, indicatori de apreciere, respectarea regulilor europene. Deficitul bugetar.
9. **Asigurări - caracterizare general.** Definiţie, elemente, tipuri de asigurări.
10. **Surse de finanţare a activităţii întreprinderii.**

**MANAGEMENT**

**1. Problematica generală a managementului.** Definirea conceptului de management. Managerii – specialiştii care realizează activitatea de management în organizaţii.

**2. Cultura organizaţională şi etica afacerilor** Conţinutul şi elementele culturii organizaţionale. Etica afacerilor.

**3. Misiunea, obiectivele şi strategiile unei organizaţii** Mediul extern al firmei. Misiunea şi obiectivele firmei. Strategiile firmei şi implementarea acestora. Planificarea strategică a organizaţiei, instrument de concretizare a misiunii, obiectivelor şi strategiilor.

**4.Sistemul decizional al firmei** Conceptul de decizie managerială. Situaţii decizionale şi tipuri de decizii. Structura procesului decizional.

**5. Organizarea şi structurile organizatorice de management** Organizarea ca proces de diviziune a muncii. Conţinutul structurii organizatorice. Elaborarea structurii organizatorice. Tipuri de structuri organizatorice.

**6. Activităţile ale managementului resurselor umane** Planificarea resurselor umane. Asigurarea cu resurse umane. Menţinerea şi dezvoltarea resurselor umane. Conceptul de motivaţie în muncă.

**8. Leadership** Conceptul de leadership şi factorii de influenţă. Poziţionarea liderului în raport cu grupul şi membrii grupului.

**9. Comunicarea managerială şi sistemul informaţional în management** Informaţiile şi managementul. Comunicarea managerială. Sisteme informaţionale de management (conţinut şi structură, sisteme informaţionale operaţionale, sisteme informaţionale de management).

**10. Managementul conflictelor** Definirea conceptului de conflict. Principalele tipuri de conflicte şi cauzele apariţiei acestora. Evoluţia conflictelor. Modele de conflict inter-grupuri. Metode de soluţionare a conflictelor.

**11. Controlul managerial** Procesul de control managerial (definire şi importanţă, tipuri de control, structura procesului de control, volumul activităţii de control). Metode şi sisteme de control.

**12. Sisteme, metode şi tehnici de management** Conceptul de sistem şi metodă. Principalele sisteme, metode şi tehnici de management.Sisteme şi metode generale de management: managementul prin obiective, managementul prin proiecte, managementul pe produs, managementul prin bugete, managementul prin excepţie, managementul participativ. Metode şi tehnici specifice de management: diagnosticarea, şedinţa, delegarea, tabloul de bord. Metode de stimulare a creativităţii personalului (brainstorming-ul, sinectica, metoda Delphi, matricea descoperirilor).

**COMPETENŢE SPECIFICE**

* Cunoaşterea şi aprofundarea de către candidaţi a conţinuturilor ştiinţifice de specialitate şi metodice pentru disciplinele/modulele de specialitate;
* Realizarea de conexiuni între conţinuturile disciplinelor/modulelor de specialitate şi problemele de învăţare specifice domeniului de pregătire;
* Realizarea corelaţiilor intra, inter şi pluridisciplinare a conţinuturilor;
* Operarea cu standardele de pregătire profesională şi programele şcolare pentru proiectarea unui demers didactic adaptat nivelului de învăţământ, calificării şi specificului clasei;
  + - * Utilizarea tehnologiilor informaţionale în demersul didactic;
      * Aplicarea adecvată a principiilor şi metodelor specifice didacticii disciplinelor/ modulelor tehnologice;
      * Elaborarea, selectarea şi aplicarea unor metode de evaluare adecvate obiectivelor sau competenţelor vizate;
      * Comunicarea eficientă cu partenerii în activitatea educaţională;
      * Aplicarea unor forme de management al clasei în funcţie de activitatea de învăţare proiectată;
      * Transmiterea, în funcţie de particularităţile de vârstă ale elevilor, a conţinuturilor astfel încât să dezvolte structuri operatorii, afective şi atitudinale;
      * Dezvoltarea competenţele civice şi interpersonale ale elevilor şi conduita antreprenorială a acestora;
      * Stimularea potenţialului fiecărui elev şi dezvoltarea creativităţii.

**3. TEMATICA DIDACTICĂ A DISCIPLINEI**

1. Locul şi rolul disciplinelor/modulelor de specialitate în învăţământul preuniversitar. Construirea demersurilor didactice pentru realizarea unui învăţământ centrat pe elev.

* 1. 2. Curriculumul şcolar:

a) elemente componente (curriculum naţional, planuri-cadru, arii curriculare, trunchi comun, discipline, module);

b) documente curriculare (standarde de pregătire profesională, planuri-cadru şi planuri de învăţământ, programe şcolare, manuale şcolare, auxiliare curriculare);

c) obiectivele predării – învăţării – evaluării la disciplinele/modulele din aria curriculară “Tehnologii”. Competenţe generale, competenţe specifice, unităţi de competenţă şi competenţe.

d) proiectarea curriculumului în dezvoltare locală sau la decizia şcolii de tipul: aprofundare/extindere/opţional ca disciplină nouă;

3. Operaţionalizarea obiectivelor didactice: proceduri de operaţionalizare şi exemple.

4. Relaţia între competenţe şi conţinuturi de instruire.

5. Metode şi procedee de predare-învăţare:

a) clasificarea şi caracteristicile principalelor grupe de metode de învăţământ;

b) exemplificări de aplicare a unor metode specifice disciplinelor/modulelor de specialitate;

c) utilizarea metodelor de predare active – participative, centrate pe elev/tehnicilor de învăţare prin cooperare: metoda proiectului; studiul de caz; jocul de rol; brainstorming-ul; lucrul în echipă; problematizarea;

d) utilizarea tehnologiilor informatice şi de comunicare în procesul didactic; exemplificări;

6. Mijloacele de învăţământ şi integrarea lor în procesul de predare-învăţare-evaluare:

a) funcţiile didactice ale mijloacelor de învăţământ;

b) tipuri de mijloace de învăţământ şi caracteristicile lor; exemplificări.

7. Medii de instruire reale şi virtuale: cabinete, laboratoare, ateliere, complexe multimedia, săli de clasă, târguri şi expoziţii, agenți economici (descriere şi condiţii de utilizare);

8. Forme de organizare a activităţii didactice: lecţia şi variantele de lecţii; alte forme de organizare (cercurile de elevi, consultaţiile, vizitele şi excursiile etc.).

9. Evaluarea rezultatelor şcolare în concordanţă cu obiectivele curriculare şi criteriile de performanţă din standardele de pregătire profesională;

a) evaluarea, componentă fundamentală a procesului de învăţământ: definire, funcţii;

b) metode şi tehnici de evaluare;

c) erori în evaluare şi modalităţi de minimizare a lor;

d) construirea instrumentelor de evaluare (teste, chestionare, fişe etc.);

e) calităţile instrumentelor de evaluare: validitate, fidelitate, obiectivitate şi aplicabilitate;

f) tipologia itemilor: definiţie, clasificări, caracteristici, domenii de utilizare, reguli de

proiectare, modalităţi de corectare şi notare.

10. Proiectarea demersului didactic: planificare calendaristică, proiectarea unităţii de învăţare, proiectarea lecţiei (pentru diferite tipuri de lecţii).

11. Modalităţi de adaptare a procesului instructiv-educativ în vederea integrării elevilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES).

12. Pregătirea profesorului pentru activitatea didactică (profesională de specialitate, psihopedagogică şi metodică).

**IV. BIBLIOGRAFIE**

**CONTABILITATE**

1. Caraiani C., Dumitrana M. (coordonatori), Bazele contabilității, Editura Universitară, București, 2011;
2. Caraiani C., Dumitrana M. (coordonatori), Bazele contabilității. Aplicații și studii de caz, Editura Universitară, București, 2011;
3. Caraiani C., Dumitrana M.( coordonatori), Contabilitate de gestiune&control de gestiune, Editura Universitară, București, 2008;
4. Lungu C., Caraiani C., Dascalu C., Introducere în contabilitate, Editura ASE, Bucuresti, 2013;
5. Ristea M. (coordonator), Contabilitatea societăţilor comerciale, Editura Universitara, Bucuresti, 2009;
6. \*\*\* Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18 iunie 2008, cu modificările şi completările ulterioare;
7. \*\*\* Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațtii financiare anuale consolidate;
8. \*\*\* Ordinul nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice;
9. \*\*\* Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009;
10. \*\*\* Ordinul ministrului economiei şi finanţelor nr. 3.512/2008 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 870 şi 870 bis din 23 decembrie 2008, cu completările ulterioare;
11. \*\*\* Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii de gestiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 12 ianuarie 2004;

**FINANȚE**

1. Badea D., Novac L., Tudor B., Manualul agentului de asigurări, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
2. Dardac N.; Barbu T. C., Monedă, Ed. ASE, Bucureşti, 2009
3. Dardac N.; Barbu T. C .,Instituţii de credit, Ed. ASE, Bucureşti, 2012
4. Moşteanu T., Vuţă M., Câmpeanu E., Catarama D., Gyorgy A., Buget şi trezorerie publică, Ed. Universitara, Bucureşti, 2008
5. Stancu I., Finanţe, ediţia a IV-a, partea a IV-a , Ed. Economică, Bucureşti, 2007
6. Vacarel I. (coord.) ediţia l, Finanţe publice, ed. VI, EDP, Bucureşti, 2007
7. Văcărel I., Bercea F., Asigurări şi reasigurări, Ed. Expert, Bucureşti, 2007
8. \*\*\* Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice publicată în M.O. nr . 597/2002 cu toate modificările şi completările ulterioare
9. \*\*\* Legea nr. 273/ 2006 privind finanţele publice locale publicată în M.O. nr. 618/2006 cu toate modificările şi completările ulterioare
10. \*\*\* Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în M.O., Partea I, nr. 927 / 2003, cu modificările şi completările ulterioare
11. \*\*\* Legile anuale ale bugetului

**MANAGEMENT**

1. Burduș, E., Tratat de management, Editura Economică, București, 2005;
2. Lefter, V., Managementul resurselor umane, Ed. Economică, Bucureşti, 2008
3. Nedelea, S.- Managementul organizației, Editura ASE, București, 2008;
4. Nicolescu, O., Verboncu, I., Managementul organizației, Editura Economică, București, 2007;
5. Pârvu F., Stănescu A., Lungu A., Management, Editura ASE, București, 2011;
6. Popescu D., Managementul general al firmei, Editura ASE, București, 2010;
7. \*\*\* Alte publicaţii, manuale şi auxiliare curriculare în vigoare, aprobate de MECT.

**TEMATICA DE DIDACTICĂ A DISCIPLINEI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Adăscăliţei, A., | Instruire asistată de calculator, Editura „Polirom”, Iaşi, 2007 |
| 2. | Cerghit, I., | Metode de învăţământ, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti, 1997 |
| 3. | Carcea I.M., | Consultanţă şi consiliere educaţională, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti, 2005 |
| 4. | Cucoş, C., | Pedagogie, Editura „Polirom”, Iaşi, 1996 |
| 5. | Cristea, S. (coord) | Curriculum pedagogic, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti, 2006 |
| 6. | Creţu, C., | Curriculum diferenţiat şi personalizat, Editura „Polirom”, Iaşi, 1998 |
| 7. | Ionescu, M., Radu, I., | Didactica modernă, Editura „Dacia”, Cluj-Napoca, 1995 |
| 8. | Jinga, I., Negreţ, I., | Învăţarea eficientă, EDITIS, Bucureşti, 1994 |
| 9. | Jinga, I., Istrate, E. | Instruirea şi evaluarea asistată de calculator, Editura „ALL”, Bucureşti, 2006 |
| 10. | Joiţa, E., | Eficienţa instruirii, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti, 1998 |
| 11. | Lisievici P. | Evaluarea în învățământ. Teorie, practică, instrumente. Editura „Aramis”, București, 2002 |
| 12. | Manolescu, M., | Evaluarea şcolară, Editura „Meteor”, Bucureşti, 2006 |
| 13. | Neacşu, I., | Instruire şi învăţare, ediţia a II-a, revizuită, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti, 1999 |
| 14. | Nicola I., | Tratat de pedagogie, EDP, Bucureşti, 1996 |
| 15. | Niţucă, C., Stanciu, I., | Didactica disciplinelor tehnice, Editura „Performantica”, 2006 |
| 16. | Negreţ, I., | Didactica Nova, Editura „Aramis”, Bucureşti, 2004 |
| 17. | Onu, P., Luca, C., | Introducere în didactica specialităţii – discipline tehnice şi tehnologice, Editura „Polirom”, Iaşi, 2004 |
| 18. | Onu, P., Luca, C., | Didactica specialităţii, Editura „Gh. Asachi”, Iaşi, 2002 |
| 19. | Oprea C.L. | Strategii didactice interactive, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2006 |
| 20. | Petty G. | Profesorul azi. Metode moderne de predare. Editura „Atelier Didactic”, București, 2007 |
| 22. | Radu, I., T., | Evaluarea în procesul didactic, Editura Didactică și Pedagogică, Bucureşti, 2000 |
| 23. | Toma, S., | Profesorul factor de decizie, Editura „Tehnică”, Bucureşti, 1999 |
| 24. | Tomşa, G., | Orientarea şi dezvoltarea carierei la elevi, Casa de editură şi presă „Viaţa Românească”, Bucureşti, 1999 |
| 25. | \*\*\* | Curriculum naţional aprobat, www.edu.ro |
| 26. | \*\*\* | Ghiduri metodologice pentru aplicarea programelor şcolare pentru aria curriculară „Tehnologii”. |